

Corso di formazione per "Esperto in amministrazione, contabilità e bilancio"

OBIETTIVI GENERALI

Sede corso:	20159 Milano – Via Boltraffio 16/B
Svolgimento corso:	Dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Durata:	100 ore
Descrizione del profilo:	L'Esperto in amministrazione, contabilità e bilancio è una figura professionale in grado di gestire integralmente le problematiche legate all'amministrazione contabile, dagli adempimenti di carattere civile e fiscale alla tenuta della contabilità generale.
A chi è rivolto:	Il corso è destinato alla formazione di figure professionali in ambito amministrativo-contabile. I partecipanti, al termine del corso, saranno in grado di risolvere problemi contabili, eseguire le rilevazioni necessarie all'aggiornamento dei libri contabili, leggere e comprendere il bilancio.
Requisiti di partecipazione:	<ul style="list-style-type: none"> - non essere impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un corso scolastico e formativo - residenti o domiciliati in Regione Lombardia - essere in possesso di qualifica professionale
Attestazione finale:	Al termine del percorso formativo sarà rilasciato a ciascun partecipante un attestato delle competenze
Costo:	Corso gratuito finanziato da Regione Lombardia

Programma del Corso per "Esperto in amministrazione, contabilità e bilancio"

MODULO 1 - Contabilità generale (32 ore)

- La costituzione dell'impresa
- Nozione di contabilità generale
- Il metodo della partita doppia
- I documenti contabili
- I registri e i libri contabili
- Piano dei conti
- Acquisti e vendita di merci e servizi
- Regolamento degli acquisti e delle vendite
- Le scritture d'assestamento
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento
- Le scritture di epilogo
- Le scritture di chiusura dei conti
- La situazione contabile
- La riapertura dei conti
- Prima nota
- Il personale dipendente

MODULO 2 - Gestione dell'IVA (20 ore)

- La liquidazione dell'IVA
- La fattura
- Il documento di trasporto
- Base imponibile
- Soggetti passivi
- Variazioni dell'imponibile e dell'imposta
- Meccanismo del Pro Rata di deducibilità
- Meccanismo dell'inversione contabile "Reverse Charge"
- Meccanismo dello "Split Payment"

MODULO 3 - Il Bilancio (24 ore)

- Il Bilancio d'esercizio
- Stato patrimoniale: immobilizzazioni immateriali e materiali, immobilizzazioni finanziarie
- Stato patrimoniale: rimanenze, crediti e debiti
- Conto economico: il valore della produzione e i costi della produzione
- Conto economico: proventi e oneri finanziari
- Conto economico: imposte sul reddito d'esercizio
- Nota integrativa
- Pubblicazione del Bilancio
- Il Bilancio dal punto di vista civilistico e fiscale
- Lettura del bilancio: interpretazione e analisi delle voci principali
- Dichiarazione fiscale: predisposizione quadro relativo ai redditi d'impresa
- collegamento fra bilancio e modello dichiarativo

MODULO 4 - Utilizzo del gestionale PROFIS (16 ore)

MODULO 5 - Ricerca attiva del lavoro (8 ore)