

Corso di formazione per "Esperto in amministrazione del personale (paghe e contributi)"

OBIETTIVI GENERALI

Sede corso:	20159 Milano – Via Boltraffio 16/B
Svolgimento corso:	Dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Durata:	100 ore
Descrizione del profilo:	L'Esperto in amministrazione del personale (paghe e contributi) è una figura professionale che si occupa di gestire tutte le fasi del rapporto di lavoro tra azienda e lavoratore, dall'instaurazione del rapporto di lavoro fino alla sua conclusione, attraverso l'elaborazione delle buste paga, il calcolo del TFR e delle indennità.
A chi è rivolto:	Il corso è destinato alla formazione di una figura professionale specializzata nella gestione ed amministrazione del personale, in grado di svolgere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
Requisiti di partecipazione:	<ul style="list-style-type: none"> - non essere impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un percorso scolastico e formativo - residenti o domiciliati in Regione Lombardia - essere in possesso di qualifica professionale
Attestazione finale:	Al termine del percorso formativo sarà rilasciato a ciascun partecipante un attestato delle competenze
Costo:	Corso gratuito finanziato da Regione Lombardia

Programma del Corso per "Esperto in Amministrazione del personale (Paghe e Contributi)"

MODULO 1 – Il rapporto di lavoro: caratteristiche e gestione amministrativa (20 ore)

- Fonti normative
- Collocamento ordinario e obbligatorio
- Lettera di assunzione
- Periodo di prova
- Collaborazione e gestione separata lavoro autonomo
- La busta paga

MODULO 2 – La retribuzione (24 ore)

- La composizione della retribuzione: voci fisse e voci variabili
- Elementi essenziali ed accessori della retribuzione
- Orario di lavoro
- Lavoro ordinario
- Lavoro straordinario
- Lavoro notturno
- Assenze retribuite
- Ferie e permessi

MODULO 3 – Gli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali (28 ore)

- Enti e istituzioni: INPS e INAIL e enti specifici di settore
- Congedi parentali
- Maternità
- Malattia
- Infortuni sul lavoro
- Modello CU
- Modello 730
- Modello 770
- Modello Uniemens
- Modelli F23/F24
- Determinazione reddito fiscale da lavoro dipendente
- Ritenute fiscali/addizionali IRPEF
- Detrazioni fiscali
- Conguaglio fiscale fine anno

MODULO 4 – Cessazione del rapporto di lavoro (20 ore)

- Licenziamenti
- Dimissioni
- Risoluzioni consensuali
- Aspetti della previdenza
- Retribuzione utile e calcolo del TFR

MODULO 5 – Ricerca attiva del lavoro (8 ore)